


Принято
на Общем собрании работников Школы
Протокол от 25.06.2019г. № 5

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
 Н.В. Фролова

Утверждаю:
Директор МА УДО «ДШХИ №17»
В.Л. Комарова

Введено в действие
Приказ от 26.06.2019г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по применению профессиональных стандартов
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17» (далее Школа).

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 01 июля 2019 года по 01 июля 2020 года.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации ст.195.1,195.2,195.3 от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ч. 1 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов», в целях реализации требований постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»
- подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Школе;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Школы. Количественный состав – не менее 3-х человек.

3.2. В состав рабочей группы обязательно входит:

- директор Школы - председатель рабочей группы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - заместитель председателя рабочей группы;
- работник кадровой службы;
- председатель первичной Профсоюзной организации Школы.

3.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора Школы. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется Председатель рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора Школы.

5. Документация рабочей группы

- 5.1 Заседание рабочей группы оформляются протокольно в печатном виде. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем рабочей группы.
- 5.2 Папка протоколов рабочей группы хранится в Школе согласно номенклатуре дел и передаётся по акту. Протоколы рабочей группы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.